

## Importação de Nota Fiscal de Saída

Para garantir que a importação da nota fiscal de saída funcione corretamente, primeiro revise o *cadastro da inscrição estadual*, e *natureza de operação* no sistema.

### Revisão do Cadastro da Inscrição Estadual

1. Navegue para **Vendas > Cadastros > Inscrição Estadual**.
2. Selecione ou crie a **Inscrição Estadual** desejada.
3. Verifique os seguintes campos:
  - **Número da Inscrição**
  - **Série**
  - **Empresa**

### Revisão do Cadastro da Natureza de operação

1. Navegue para **Vendas > Cadastros > Natureza de Operação**.
2. Selecione ou crie a **Natureza de Operação** que corresponde a mesma na NF de saída.
3. Verifique os seguintes campos:
  - **Descrição NF-e**
  - **Nome**

Essas informações devem estar corretas e completas para que a importação seja bem-sucedida.

### Importação da Nota Fiscal de Saída

Depois de revisar o cadastro, siga os passos para importar o XML da nota fiscal de saída.

1. Acesse **Vendas > Notas Fiscais de Saída**.
2. Clique em **Mais Ações** e selecione **Importar XML**.

### Informações que Devem Coincidir no Cadastro e XML

Para evitar erros na importação, as informações abaixo devem ser idênticas no sistema e no XML da nota fiscal:

1. **Descrição da Natureza da Operação**
2. **Número da Inscrição Estadual e Série**
3. **CPF/CNPJ do Emitente**