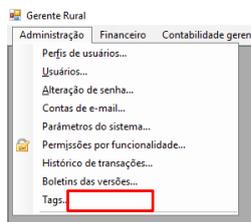


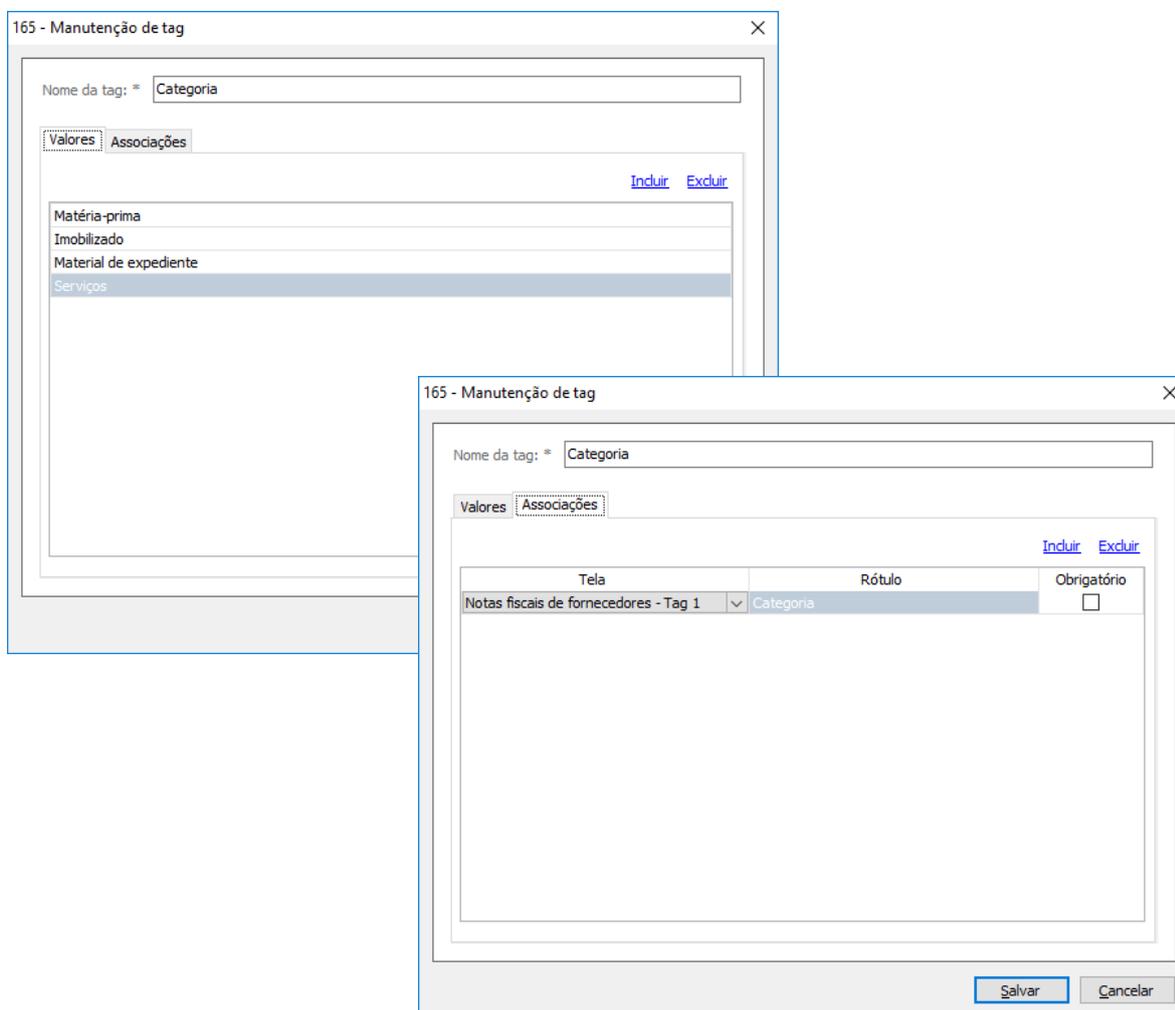
Identificação de Notas Fiscais de Fornecedores Através de Tags

O exemplo a seguir demonstra como criar e utilizar uma tag para identificar as notas fiscais com a categoria de produtos/serviços adquiridos.

- 1) Acesse o cadastro de tags no menu de administração.



- 2) Crie uma tag denominada "Categoria", defina os valores que pode assumir e associe-a à tela de notas fiscais de fornecedores.



3) Informe a categoria ao lançar as notas.

041 - Manutenção de nota fiscal de fornecedor (nova versão)

Número / Série: * 0

Datas: * Emissão * 15/09/2017 Entrada * 15/09/2017 Vencimento

Emitente: * FORNECEDOR 14621

Destinatário: * EMPRESA 1

Mercadorias/Serviços [Incluir](#) [Alterar](#) [Excluir](#) [Importar OC](#) [Vincular OC](#) [Vincular Local](#) [Vincular Imobilizado](#) [Classificar](#)

Ordem Compra	Destino	Especificação	Quant.	Un	Valor Unitário	Valor Bruto	Acréscimos e Descontos	Valor Líquido
--------------	---------	---------------	--------	----	----------------	-------------	------------------------	---------------

Observações

Total: 0,00
Desconto: 0,00
Retenções: 0,00
Valor líquido: 0,00
Frete não incluso: 0,00

Categoria:

Verificar ordem de compra

4) Filtre as notas pela categoria.

